



**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002**

**Istituto d’Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

PROT. N. 3693 A.22

Tradate, 10 novembre 2016

Alla C.A degli Studenti e delle Famiglie

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Modifica Regolamento di Istituto – sezione Studenti.

Facendo seguito alla delibera n. 153 del Consiglio di Istituto del 04 ottobre 2016, a partire da lunedì 14 novembre c.a. entrerà in vigore il regolamento in oggetto. In particolare,

“In casi eccezionali è consentito l’ingresso in ritardo con le seguenti modalità di giustificazione:

A- ingresso entro le ore 8.10 (ritardo breve nel registro elettronico): l’ammissione avviene a firma del docente della prima ora. Se l’ingresso non è accompagnato da giustificazione del genitore, il docente della prima ora del giorno successivo verifica e annota la relativa giustificazione sul registro di classe, anche elettronico.

Se l’ingresso avviene con giustifica firmata dai genitori, il docente che ammette lo studente provvede immediatamente alla relativa annotazione sui registri.

B- ingresso dopo le 8.10 ed entro le ore 9.00: l’ammissione avviene a firma del Dirigente Scolastico o un suo delegato. Lo studente attende le ore 9.00 per l’ingresso in classe negli spazi appositamente individuati e sotto la vigilanza di un docente incaricato. Se l’ingresso non è accompagnato da giustificazione del genitore, il docente della prima ora del giorno successivo verifica ed annota la relativa giustificazione sul registro di classe anche elettronico. Se l’ingresso avviene con giustifica firmata dai genitori il docente della seconda ora provvede immediatamente alla relativa annotazione sui registri.

C- Ingresso dopo le ore 9.00: consentito solo con la giustifica dei genitori. L’ammissione avviene a firma del Dirigente o di un suo delegato.

Il Dirigente può ammettere lo studente privo di giustificazione dei genitori previa comunicazione con gli stessi. Il giorno successivo lo studente deve produrre la giustifica dei genitori e il docente della prima ora provvede all’annotazione sui registri.

D- Ingresso dopo le ore 10.00: non consentito. L’eventuale ammissione avviene a firma del Dirigente o di un suo delegato e può essere disposta solo a fronte di motivi eccezionali (visite mediche o simili documentate) e con la firma dei genitori.





**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002**

**Istituto d’Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Il Dirigente, in assenza dei requisiti di cui sopra, avvisa la famiglia affinché lo studente venga autorizzato al rientro a casa ovvero affinché venga prelevato dai genitori stessi presso l’Istituto.

Lo studente maggiorenne può essere autorizzato ad allontanarsi dall’Istituto da solo, previa comunicazione ai genitori del ritardo.

Gli studenti giustificano le assenze ed i ritardi all’inizio delle lezioni del giorno successivo ed, in ogni caso, al massimo entro tre giorni. Qualora la mancanza si prolunghi oltre i tre giorni, il docente che rileva l’inadempienza provvederà all’annotazione sul registro elettronico. Di tale annotazione si terrà conto nell’attribuzione del voto di comportamento.

La quinta assenza, il quinto ritardo, la quinta uscita anticipata devono essere giustificate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Gli studenti minorenni devono essere accompagnati da un genitore.

Non è consentito agli studenti di uscire dall’edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità gli studenti usciranno dall’Istituto solo dopo aver presentato al docente in servizio il permesso autorizzato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Le richieste di uscita anticipata potranno essere accolte solo se documentate e presentate entro le ore 8.10 del giorno di cui si fa richiesta.

In questo modo i genitori degli studenti minorenni si assumono ed esonerano l’Istituto da ogni responsabilità. La richiesta non esclude la facoltà del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, ove sussistano motivi di dubbio, di accertare la validità o la fondatezza della stessa.

Le assenze ingiustificate, le assenze ed i ritardi numerosi o metodici costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di Classe deve tenere conto nell’attribuzione del voto di comportamento. Il Dirigente Scolastico segnala alle famiglie i casi di numerose assenze o di dubbia giustificazione, anche su richiesta del Coordinatore del Consiglio di Classe. “





Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002

Istituto d’Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Relativamente al punto B- ingresso dopo le 8.10 ed entro le ore 9.00: l’ammissione avviene a firma del Dirigente Scolastico o un suo delegato. Lo studente attende le ore 9.00 per l’ingresso in classe negli spazi appositamente individuati e sotto la vigilanza di un docente incaricato secondo il seguente calendario

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Prof.ssa Maceo	Prof.Africani	Prof.ssa Sipione	Prof.ssa Visetti	Prof. Valente	Prof.ssa Ferrario Anna Pia

A! Anche gli studenti della succursale dovranno recarsi in sede e seguire quanto indicato.

Con la presente si auspica, altresì, che ciascuna componente coinvolta assuma la responsabilità di rispettare e far rispettare quanto stabilito nel regolamento.

Certo di una proficua collaborazione, pongo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof Calogero Montagno)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

(da restituire in Segreteria didattica)

Il/La sottoscritto/a _____, padre, madre,

rappresentante legale dell’alunno/a _____ della classe _____

_____ dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____

Data _____

Firma di almeno uno dei genitori

